# Huishoudelijk reglement

# voor de lokale cliëntenraden Stichting ZVGO

# Inhoudsopgave


| | | |
|---|---|---|
| Paragraaf 1 | Begripsbepalingen | 3 |
| Paragraaf 2 | Functies | 4 |
| Paragraaf 3 | Werkwijze | 5 |
| Paragraaf 4 | Diverse onderwerpen | 7 |
| Paragraaf 5 | De algemene vergadering | 8 |
| Paragraaf 6 | Slotbepalingen | 9 |

# Paragraaf 1: Begripsbepalingen

## Artikel 1

In dit reglement wordt verstaan onder:

**A. Instelling**

Stichting Zorg en Verpleging Goeree-Overflakkee (ZVGO), gevestigd Stationsweg 22, 3247 BW te Dirksland

**B. Locaties**

Locatie “Ebbe en Vloed”
Locatie “Geldershof” en daarvoor in de plaats komend “Bestenwaerd”
Locatie “Nieuw Rijsenburgh”
Locatie “De Vliedberg”
Resultaatverantwoordelijke eenheid CuraMare Thuiszorg
Resultaatverantwoordelijke eenheid Behandeling

**C. Cliëntenraden**

De cliëntenraad van locatie Ebbe en Vloed
De cliëntenraad van locatie Geldershof/Bestenwaerd
De cliëntenraad van locatie Nieuw Rijsenburgh
De cliëntenraad van locatie De Vliedberg
De cliëntenraad van Thuiszorg en Behandeling

**D. Cliënten**

De natuurlijke personen aan wie door de zorgaanbieder vanuit de instelling waarvoor de cliëntenraden zijn ingesteld zorg- en dienstverlening wordt aangeboden

**E. De Centrale Cliëntenraad**

De op basis van de medezeggenschapsregeling 2018 ingestelde centrale cliëntenraad

**F. WMCZ**
Wet Medezeggenschap Cliënten Zorginstellingen 2018

**G. Vergadering**
Met vergadering wordt bedoeld een interne vergadering

# Paragraaf 2: Functies

## Artikel 2: functieverdeling

1. De cliëntenraad kiest uit zijn midden een voorzitter dan wel benoemt een externe onafhankelijk voorzitter.
2. Indien binnen de cliëntenraad een vacature ontstaat voor de functie van voorzitter zal de cliëntenraad besluiten over het benoemen van een voorzitter uit zijn midden of een externe onafhankelijk voorzitter.
3. De cliëntenraad kiest uit zijn midden een vicevoorzitter, secretaris en een penningmeester
4. De functies van secretaris en penningmeester kunnen in één persoon verenigd zijn.
5. Voor speciale aandachtsgebieden kunnen portefeuillehouders benoemd worden.
6. Indien omtrent hetzelfde onderwerp ook een commissie met voorbereidende werkzaamheden wordt belast, treedt de portefeuillehouder op als voorzitter.
7. De cliëntenraad benoemt uit zijn midden twee vertegenwoordigers voor de centrale cliëntenraad.
8. De functieverdeling wordt ter kennis gebracht van de cliënten, de locatie en de instelling.

## Artikel 3: voorzitter en vice voorzitter

1. De voorzitter leidt de vergaderingen van de cliëntenraad. Hij draagt zorg voor de naleving van het reglement en ziet erop toe dat de cliëntenraad zijn taak naar behoren uitvoert.
2. de vice voorzitter vervangt de voorzitter bij diens afwezigheid.

## Artikel 4: secretaris

1. De secretaris draagt zorg voor een goede secretariaatsvoering.
2. De secretaris draagt bij het neerleggen van zijn functie alle bij de functie horende stukken in goede staat over aan zijn opvolger.

## Artikel 5: penningmeester

1. De penningmeester draagt zorg voor het opstellen van de begroting, voor het beheer en verantwoording van de financiële middelen.
2. De penningmeester draagt bij het neerleggen van zijn functie alle bij de functie horende stukken in goede staat over aan zijn opvolger.

# Paragraaf 3: Werkwijze

## Artikel 6: bijeenroeping cliëntenraad

1. De cliëntenraad komt bijeen volgens een jaarlijks door de cliëntenraad vast te stellen vergaderrooster. De cliëntenraad komt voorts bijeen indien de voorzitter dit nodig acht en binnen twee weken nadat ten minste twee leden van de cliëntenraad een schriftelijk en gemotiveerd verzoek hiertoe hebben ingediend bij de secretaris.
2. De secretaris roept de cliëntenraad bijeen door middel van een schriftelijke kennisgeving aan de leden. Deze moet, behalve in spoedeisende gevallen, ten minste zeven kalenderdagen voor de vergaderdatum worden verzonden, samen met de agenda voor de vergadering en eventuele andere vergaderstukken.

## Artikel 7: agendering

1. De agenda voor een vergadering van de cliëntenraad wordt opgesteld door de secretaris in overleg met de voorzitter.
2. De agenda wordt ter kennis gebracht van de cliënten, de instelling en de betreffende locatie op de datum waarop deze aan de leden van de cliëntenraad is gezonden.
3. De leden van de cliëntenraad hebben het recht om onderwerpen voor de agenda aan te dragen.

## Artikel 8: quorum

1. Een vergadering wordt niet gehouden als minder dan de helft van het aantal leden van de cliëntenraad aanwezig is.
2. Indien een vergadering, op grond van het bepaalde in het eerste lid, niet door gaat wordt een nieuwe vergadering uitgeschreven met dezelfde agenda. Deze vindt plaats in de eerste of tweede week na de afgelaste vergadering. Deze tweede vergadering vindt doorgang ongeacht het aantal leden van de cliëntenraad dat aanwezig is.

## Artikel 9: aanwezigheid van derden

1. De cliëntenraad kan deskundigen en/of belanghebbenden uitnodigen een vergadering geheel of gedeeltelijk bij te wonen.
2. De cliënten en/of hun vertegenwoordigers kunnen bij de vergadering van de cliëntenraad aanwezig zijn bij de door hen aangedragen en te bespreken onderwerpen, tenzij naar het oordeel van de voorzitter hierdoor het goed functioneren van de cliëntenraad wordt belemmerd of het vertrouwelijke karakter van het aan de orde zijnde onderwerp zich daartegen verzet.

## Artikel 10: stemrecht

1. Ieder lid van de cliëntenraad heeft één stem.
2. De cliëntenraad beslist bij gewone meerderheid van stemmen. Over zaken wordt mondeling en over personen wordt schriftelijk gestemd. De cliëntenraad kan besluiten dat ook over zaken schriftelijk wordt gestemd. Blanco stemmen zijn ongeldig.
3. Staken de stemmen, dan wordt het voorstel geacht te zijn verworpen.
4. Als bij een keuze tussen meerdere personen geen van de kandidaten bij de eerste stemming de gewone meerderheid behaalt, vindt herstemming plaats tussen de twee kandidaten die bij de eerste stemming de meeste stemmen hebben gekregen. Bij deze herstemming is degene gekozen, die dan de meeste stemmen heeft gekregen.
5. Een lid van de cliëntenraad kan zich door middel van een schriftelijke volmacht slechts door één ander lid van de cliëntenraad laten vertegenwoordigen.

## Artikel 11: belangenverstrengeling

1. Elke vorm van persoonlijke bevoordeling dan wel (schijn van) belangenverstrengeling van een lid van de cliëntenraad en de Instelling/locatie wordt voorkomen en de schijn hiervan wordt vermeden. Een lid van de cliëntenraad meldt elke vorm van persoonlijke bevoordeling en/of (schijn van) belangenverstrengeling terstond aan de voorzitter van de cliëntenraad en verschaft daarover alle relevante informatie. Daarnaast kan de cliëntenraad zelf signaleren of er ten aanzien van een lid sprake is van persoonlijke bevoordeling dan wel (schijn van) belangenverstrengeling. De cliëntenraad besluit buiten aanwezigheid van het betrokken lid of er sprake is van een (potentieel) tegenstrijdig belang en hoe daarmee wordt omgegaan.
2. Indien de cliëntenraad besluit dat er een tegenstijdig belang bestaat en hij van oordeel is dat er sprake is van een incidentele onverenigbaarheid, waarvoor een tijdelijke oplossing mogelijk is, werkt het betreffende lid van de cliëntenraad mee aan deze tijdelijke oplossing. Die tijdelijke oplossing zal in ieder geval zijn dat het betreffende lid van de cliëntenraad niet zal deelnemen aan de discussie en besluitvorming over een onderwerp of transactie waarbij persoonlijke bevoordeling/persoonlijk belang dan wel de (schijn van) belangenverstrengeling zou kunnen optreden. Indien de cliëntenraad van oordeel is dat er sprake is van een structurele onverenigbaarheid, zal het betreffende lid van de cliëntenraad ervoor zorgdragen dat de onverenigbaarheid wordt opgeheven dan wel zal het betreffende lid aftreden.
3. Indien de voorzitter van de cliëntenraad een (potentieel) tegenstrijdig belang heeft, zal de vicevoorzitter van de cliëntenraad als voorzitter optreden tot het moment dat het tegenstrijdig belang is beëindigd dan wel, in het geval dat het tegenstrijdig belang tot aftreden van de voorzitter leidt, tot het moment van diens vervanging.

4. De cliëntenraad oordeelt niet dat een tegenstrijdig belang bestaat of geacht wordt te bestaan, dan nadat hij met het betreffende lid heeft gesproken.

## Artikel 12: verslaglegging

1. De secretaris zorgt ervoor dat van elke vergadering van de cliëntenraad een verslag wordt gemaakt. Het verslag wordt in de volgende vergadering vastgesteld. Na vaststelling wordt het verslag door de voorzitter en secretaris ondertekend.
2. Het verslag van de vergadering wordt na vaststelling, eventueel geanonimiseerd en met in achtneming van de geheimhoudingsplicht, ter kennis gebracht van de cliënten, de betreffende locatie, de instelling en de centrale cliëntenraad.

## Artikel 13: vertegenwoordiging

1. De voorzitter en de secretaris zijn bevoegd de cliëntenraad in en buiten rechte te vertegenwoordigen.
2. Indien de in lid 1 vermelde vertegenwoordiging niet mogelijk is door ontstentenis of belet zal de cliëntenraad een of twee perso(o)n(en) aanwijzen die in zijn/hun plaats als vertegenwoordiger optreden.

## Artikel 14: commissies

1. De cliëntenraad kan commissies instellen ter voorbereiding van door de cliëntenraad te behandelen onderwerpen. Personen die geen lid zijn van de cliëntenraad, kunnen worden benoemd in een commissie.
2. Voorafgaand aan de instelling van een commissie zoals bedoeld in lid 1, regelt de cliëntenraad schriftelijk de taak, de samenstelling, de bevoegdheid en al het overige wat de cliëntenraad van belang acht.
3. Het geheimhoudingsartikel in de medezeggenschapsregeling is van overeenkomstige toepassing op leden van een op basis van lid 1 ingestelde commissie.

## Artikel 15: ondersteuner/assistent

1. De cliëntenraad kan zich bij zijn werkzaamheden doen bijstaan door een ondersteuner en/of assistent.
2. De cliëntenraad regelt schriftelijk, met de ondersteuner of de beoogde ondersteuner wat de werkzaamheden van de ondersteuner zullen zijn en al het overige wat de cliëntenraad in dit opzicht van belang acht.
3. Het geheimhoudingsartikel in de medezeggenschapsregeling is van overeenkomstige toepassing op de ondersteuner/assistent van de cliëntenraad.
4. De ondersteuner legt voor wat betreft de inhoud van zijn werkzaamheden verantwoording af aan de cliëntenraad.

# Paragraaf 4: Diverse onderwerpen

## Artikel 16: jaarplan en jaarverslag

1. De cliëntenraad stelt uiterlijk een maand voor het einde van het kalenderjaar een jaarplan vast voor het komende jaar.
2. De cliëntenraad kan jaarlijks, binnen drie maanden na afloop van het kalenderjaar, een verslag vaststellen van zijn werkzaamheden in het afgelopen jaar.
3. Het jaarplan en het eventuele jaarverslag worden ter kennis gebracht van de cliënten, de centrale cliëntenraad, de betreffende locatie en de instelling.

## Artikel 17: financiële middelen

1. De financiële middelen van de cliëntenraad bestaan uit de bijdragen van de instelling op basis van de ingediende begroting.
2. Wanneer de cliëntenraad constateert dat de begroting van enig jaar wordt overschreden vindt er overleg plaats met de instelling over de vergoeding van de kosten die buiten het budget vallen.
3. De cliëntenraad stelt jaarlijks, uiterlijk drie maanden voor de aanvang van het boekjaar, de begroting vast in overleg met de instelling.
4. De cliëntenraad stelt jaarlijks het financieel overzicht vast na ontvangst hiervan van de instelling.
5. De begroting en het financieel overzicht worden ter kennis gebracht van de cliënten en de betreffende locatie.

## Artikel 18: achterban

1. De cliënten worden in de gelegenheid gesteld op de hoogte te blijven van de notulen, de begroting, het eventuele jaarverslag en het jaarplan van de cliëntenraad. De informatie kan bijvoorbeeld worden verschaft door publicatie in een blad, in een informatiebulletin of op de website.

# Paragraaf 5: Slotbepalingen

## Artikel 19: slotbepalingen

1. In gevallen waarin dit reglement niet voorziet, beslist de cliëntenraad.
2. Dit reglement kan worden gewijzigd op initiatief van een of meer cliëntenra(a)d(en) en/of door de centrale cliëntenraad en wordt vastgesteld door de centrale cliëntenraad na advies van de cliëntenraden.
3. Dit reglement treedt in werking op 22 september 2020.

Vastgesteld na advies van de cliëntenraden in de Overlegvergadering:

22 september 2020 te Dirksland

Bijlage: handtekeningenblad